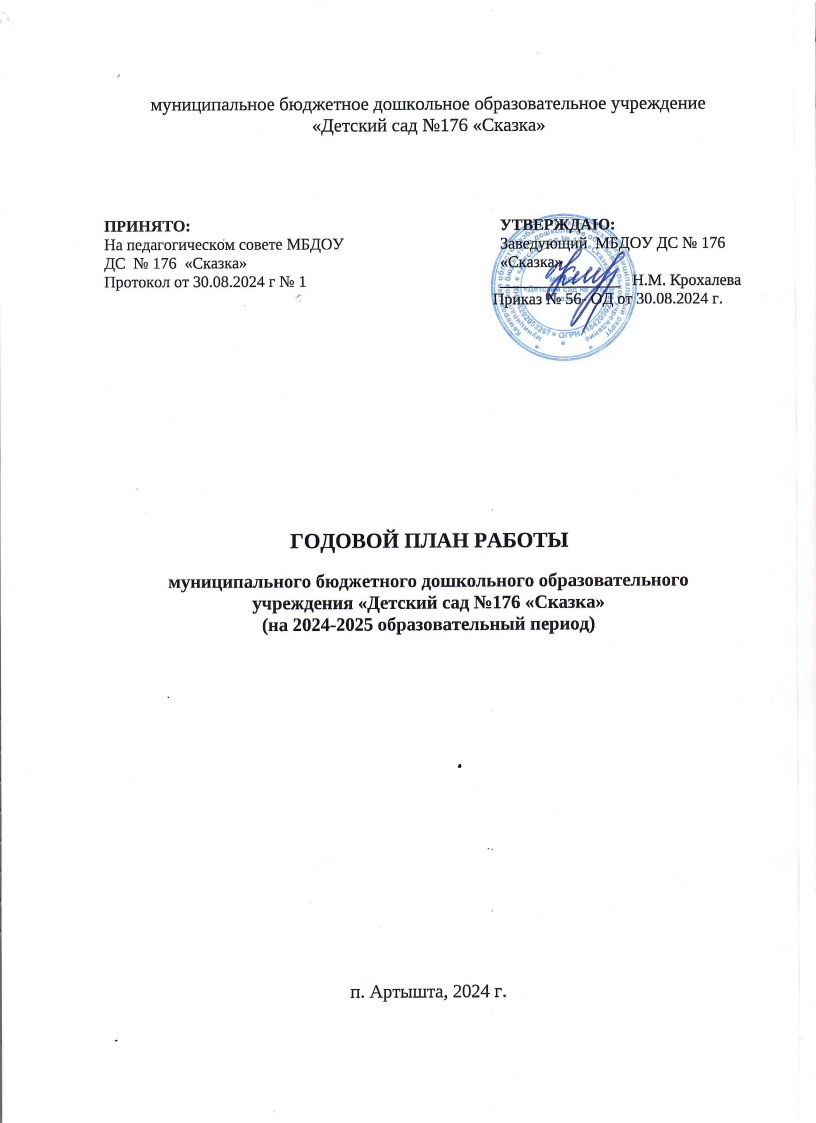
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I. Общие сведения**

* 1. Нормативно-правовые основы документа.
  2. Основная информация об учреждении.

**РАЗДЕЛ II. Анализ работы МБДОУ Детский сад №176 «Сказка» за 2023 - 2024 год**

* 1. Краткая характеристика образовательного процесса.
  2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.

**РАЗДЕЛ III. Планирование работы ДОО на 2024-2025 год**

3.1. Целевая работа по реализации годовых задач.

3.2. Педагогические советы.

3.3. Контрольно-методические мероприятия.

3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.

3.5. Организационно – методическая, педагогическая работа.

3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.

3.7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации.

3.8. Самообразование педагогов.

3.9. Медицинские мероприятия.

3.10. Административно – хозяйственная работа.

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Нормативно-правовые основы документа**

**-** Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 176 «Сказка»;

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 176 «Сказка»;

- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 176 «Сказка» на 2023 – 2027 г.

**1.2. Основная информация об учреждении.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176 «Сказка» |
| Руководитель | Крохалева Нина Мартемьяновна |
| Адрес организации | 652690, Российская Федерация, Кемеровская область -Кузбасс, пгт. Краснобродский, п. Артышта, ул. Юбилейная, д. 17 |
| Телефон, факс | 8 (38452) 3-08-22 |
| Адрес электронной почты | detskijsad176@mail.ru |
| Адрес официального сайта организации | http://skazka-176.ucoz.site/ |
| Учредитель | Администрация Прокопьевского муниципального округа |
| Лицензия | от 26 апреля 2019 года № 17310, серия 42 Л 01 № 0004406 |
| Проектная мощность и реальное наполнение по группам | Проектная мощность –75 детей  Функционирует 3 группы общеразвивающей направленности.  Из них:  Младшая разновозрастная группа «Носики-Курносики»  Средняя группа «Пчелки»  Старшая разновозрастная группа «Непоседы» |
| Кадровый состав: общая характеристика | Всего педагогов - 8  Из них воспитателей - 6  Старших воспитателей - 1  Специалистов - 1  Из них: муз.руководителей (по совместительству)-1  физинструктор - (по совместительству)-1  Квалификационный состав:  Всего аттестованных работников – 75 % ,  Из них на высшую кв.категорию – 75 %  Первую кв.категорию - 0%  Молодых специалистов - 2 чел  Педагогов-наставников - 1 чел |

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении осуществляется на основании лицензии: серия 42Л01 №0004406 от 26.04.2019 года, регистрационный №17310, действительно бессрочно.

МБДОУ «Детский сад № 176 «Сказка» находится во дворе жилых домов частного сектора. Рядом с дошкольной организацией располагается магазин «Мария-РА», магазин «Калинка», МБУК «Центральная библиотека имени А. Пархова», МБОУ «СОШ № 29» им. И. Г. Михайлова, предприятия железнодорожного транспорта, ГБУЗ «Краснобродская ГБ» врачебная амбулатория п.Артышта. Детский сад оборудован местом для парковки машин.

МБДОУ «Детский сад № 176 «Сказка» функционирует с 16.11.2018 года. Детский сад, общей площадью 1041,1 кв.м., размещён на обособленном земельном участке в зоне сложившейся жилой застройки. Участок ограждён по периметру металлическим забором, имеется полоса зелёных насаждений, территория ДОО озеленена на 50%, имеются цветники. Территория детского сада занимает 4164 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки с теневыми навесами.

Двухэтажное здание детского сада построено по типовому проекту, удовлетворяет всем требованиям и нормам СанПиН для дошкольных учреждений. Соблюдается принцип групповой изоляции, в состав групповой ячейки входит раздевальная, групповая, спальня, туалетная (совмещена с умывальной).

*Структура управления*

Руководство детским садом осуществляет заведующий, Крохалева Нина Мартемьяновна, рабочий телефон: 8(38452)3-08-22.

Воспитательно-методическую работу педагогического коллектива организует старший воспитатель, Крохалева Светлана Андреевна, рабочий телефон: 8(38452)3-08-22.

Непосредственный контроль над управлением ДОО осуществляет управление образования администрации Прокопьевского муниципального округа, в лице начальника управления образования, Титовой Елены Геннадьевны.

В своей деятельности дошкольная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ;
2. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" - СанПиН 2.4.3648-20 (Постановление Правительства Российской Федерации от 28 .09.2020 г. №28
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта   дошкольного образования»;
4. Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
5. Конвенцией ООН «О правах ребёнка»;
6. Семейным кодексом РФ;
7. Концепцией дошкольного воспитания;
8. Уставом МБДОУ «Детский сад №176 «Сказка»;
9. Локальными актами МБДОУ «Детский сад №176 «Сказка».

*Вывод*: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ Детский сад №176 «Сказка»**

**за 2023-2024 уч.год**

**2.1. Краткая характеристика образовательного процесса**

Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования, с учетом санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Цель реализации Программы: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей российского народа, исторических и национально - культурных традиций.

В течение года педагогами были проведены:

Семинары на уровне ДОО:

*-* Семинар-практикум «Современные подходы к экологическому образованию дошкольников с учетом реализации ФГОС ДО», 25 человек, 30.01.2024г.

-Школа молодых педагогов (воспитателей). Семинар-практикум «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста при организации режимных моментов», 20 человек, 21.05.2024г.

Открытые просмотры ООД:

-«Путешествие в страну Здоровья (воспитатель, Гусак О.А..); «Путешествие в волшебную страну» (воспитатель, Елсукова С.В..); «Лес наше богатство» (воспитатель, Чугреева О.В.); «Весенняя капель» (воспитатель, Черемисова О.В.),

Познавательные мероприятия, развлечения:

-«Безопасность- значит жизнь», «А герои-то рядом» (профессии, которые славят Кузбасс) (воспитатель, Гусак О.А.), «Осенний лист» (воспитатель, Черемисова О.В.), «Красная книга Кузбасса», «Защитники земли русской» (воспитатель, Елсукова С.В.) «Квест – игра «Вперед за кладом» (воспитатель, Данченко А.Р.)

Спортивные и музыкальные развлечения:

**-** «Кто быстрее сообщит о пожаре» (инструктор по физической культуре, Гусак О.А.), «Не перевелись еще богатыри русские» (инструктор по физической культуре, Гусак О.А.), «Осенний балл» (муз.рук. Крохалева С.А.)

Мастер-классы для педагогов:

-«Экология в жизни ребенка» (воспитатель, Чугреева О.В.); «Необычное рядом» (воспитатель, Данченко А.Р..); «Внимание!Дорога» (воспитатель, Черемисова О.В.)

Выставки:

Фотовыставки: «Семейные традиции»; «Бабушка и дедушка-милые родные»; «Мой край родной», «Мой папа-мой герой».

Выставки рисунков: «Моя мама», «Славься! Шахтерский край»,

Творческая мастерская: «Прекрасных рук творения»; «Дорога будущего», «Животный мир глазами детей», книжка- малышка «100 достопримечательностей Прокопьевского МО» (все возрастные группы ДОО)

В рамках «Года семьи» были проведены следующие мероприятия:

"Фестиваль семейных кукольных спектаклей "Варежка"; беседа "Мои родители", выставка рисунков и фотографий на тему "Моя семья"; спортивное развлечение «Мама, папа, я-вместе дружная семья!»; социальных сетях родители воспитанников рассказывали про свои семьи в рубрике «Наша счастливая семья» <https://t.me/ds176skazka/4231>.

В рамках празднования 100-летия Прокопьевского муниципального округа в ДОО прошли следующие мероприятия:виртуальная экскурсия - «Люблю тебя, мой край родной»; мастер-класс по изобразительному искусству «Родного округа черты»; книжка- раскраска «100 достопримечательностей Прокопьевского округа»; акция «Посади дерево»; фотовыставка "Воспеваю край родной".

С целью обогащения знаний педагогов по проблеме здоровьесбережения старшей медицинской сестрой проведены консультации «Закаливание детей», «Необходимость проведения ежедневных прогулок»; «Респираторные заболевания у детей» «10 советов для родителей по укреплению здоровья детей», «Профилактика клещевого энцефалита»; «Прогулка на природу – основа здоровья ребенка». С младшими воспитателями проведены инструктажи по соблюдению санитарно-гигиенических требований.

Педагоги активно принимали участие в семинарах, методических объединениях:

*-*КРИРПО, Семинар-практикум «Современные подходы к экологическому образованию дошкольников с учетом реализации ФГОС ДОО»-1 чел., 16.01.2024г.

- ИРОК, Семинар «Цифровая трансформация образовательной организации», 2 чел.,12.12.2023г.

-ГБУ ДПО КРИРПО, Региональный центр наставничества. Тема: Мастер-класс как форма тиражирования лучших практик наставничества

-Семинар- практикум на базе МБДОУ «Детский сад №16 «Солнышко», «Использование мнемотехнологий в ДОО», 2 чел., 15.02.2024г.

-МБОУ «Калачевская СОШ» (дошкольное отделение). Школа молодого педагога. 2 чел., 26.02.2024г.

-МБОУ СОШ №31, семинар-практикум «Открытое пространство. Формула педагогического успеха: сколько в ней неизвестных?». 4 чел., 25.04.2024 г.

Все усилия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, не будут иметь ожидаемых результатов без понимания и поддержки родителей. Именно поэтому с родителями воспитанники в течение учебного года проводилась просветительская работа. Педагогами были оформлены:

- памятки: «Как уберечь ребенка от простуды и гриппа»; «Зимние развлечения для всей семьи», «Польза витаминов»; «Пожарная безопасность и обращение с электроприборами при обнаружении запаха газа»; «Безопасный отдых во время новогодних каникул»» «Ребенок и карманные деньги»; «Родители – пример для детей в соблюдении зоологической культуре»; «День земли».

- буклеты: «Спорт в семье», «Правильное питание», «О полезной и вредной пищи», «Закаляемся круглый год»

- проведены консультации для родителей: «Безопасность дошкольника на улице и дома»; «Экология и мы»; «Играя познаем мир», «Моя бедующая профессия», «Детская агрессия», «Ребенок поступает в детский сад»

- совместная работа с родителями: изготовление поделок «Осенняя сказка»; фотоконкурс «Мамины помощники»; участие в акции «Мы против мусора»; спортивное развлечение «Праздник очень важный – папа мой отважный»; участие в муниципальном этапе областного конкурса «Дошкольная спортивная лига» в номинации «Пама мама я-спортивная семья»; акция «Благоустроим территорию вместе»; музыкальные мероприятия «Масленица»; привлечение родителей к оформлению зимних мини снежных городков на участках групп.

В течение года ДОО активно работала с МУК "Центральная библиотека Краснобродского городского округа" имени А. Ф. Пархаева", заведующий библиотекой, Рогова С.В. провела с детьми мероприятия: викторины; литературные, познавательные, игры; мастер – классы; игры беседы, путешествия; библиотечные уроки; уроки добра; книжные выставки детских писателей.

*Дополнительное образование*

В детском саду с 2023 года реализовывается дополнительная общеразвивающая программа по художественно – эстетическому направлению «Талантливые ручки». Источник финансирования: средства бюджета.

**2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса**

С целью определения эффективности образовательного процесса педагогами ДОО проводится мониторинг с помощью диагностического инструментария Верещагиной Н.П. «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка». Обобщенные показатели достижений воспитанников на разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях анализируется по итогам сводного педагогического мониторинга по каждой группе и детского сада в целом. Формы проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов: игры, наблюдение, свободная беседа, опрос, итоговые занятия, хронометраж, анализ документов, создание проблемных педагогических ситуаций, срезы. Общий анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Однако, наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: условия для формирования художественно - эстетической деятельности детей. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют внимание реализации данной области, а так же высоким процентом прибывших молодых педагогов с недостаточным уровнем компетенцией в данном вопросе.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, полученные данные лягут в определении годовых задач.

В детском саду проводится комплексная работа по адаптации детей. Процесс адаптации детей младшего возраста к условиям детского сада в 2023 -2024 образовательном периоде прошел в средней и легкой степени. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. Гибкий режим и подход педагогов к личностным особенностям каждого ребенка, послужили созданию эмоционально - благоприятной атмосферы в группе и внутреннему комфорту. Этому способствовала совместная работа всех участников образовательного процесса и проведённые мероприятия:

систематическое консультирование родителей и педагогов;

распространение информации по адаптации: памятки, листовки, стендовая информация;

прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в детском саду - с 2 часов до перехода на полный день;

учёт индивидуальных особенностей детей;

организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе и своих возможностях и закладывала основы доверительного отношения детей к взрослым, формируя доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг к другу.

**РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2024 - 2025 ГОД**

**3.1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2024 - 2025 г. г.**

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

**«Активизировать диагностико – аналитические и информационные формы взаимодействия с родителями для активного включения их в образовательные процесс».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО) | Мероприятие | Дата /  ответственный | Ожидаемый результат |
| Совершенствование психолого-педагогических условий | **Педсовет № 2:** «Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства». | 16.10.2024г.  Старший воспитатель С.А. Крохалева. | Систематизированы знания педагогов по вопросу взаимодействия с  родителями. |
| Работа с кадрами | Проработка плана по взаимодействию с родителями на 2024-2025 образовательный период.  Конкурс на лучшее открытое родительское собрание. | 11.12 - 17.12.2024 г.  Старший воспитатель  Крохалева С.А. | Создана функциональная модель взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и кейс инструментария для активного включения родителей в образовательный процесс (чек - листы, опросники, дневники по взаимодействию с родителями). |
| Совершенствование материально - технических условий | Продумать для организации информационной зоны для родителей (вариант крепления информации ) | Октябрь 2024г.  Старший воспитатель  Крохалева С.А. | Обновлена входная информационная зона для родителей. |
| Обогащение РППС | Продолжать работу по коррекции РППС с привлечением родителей. | Ноябрь (в течении месяца)  Воспитатели групп. | РППС отвечает требованиям ФОП и рекомендациям по созданию инфраструктуры. |
| Совместные проекты | Разработать совместный проект с родителями | Воспитатели групп | Родители активные участники ОО |

Целевая работа по реализации годовой задачи № 2:

**Совершенствовать стратегию и тактику построения развивающей среды детского сада, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности и культурных практиках, соответствующей требованиям ФГОС и ФОП.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО) | Мероприятие | Дата /  ответственный | Ожидаемый результат |
| Совершенствование психолого-педагогических условий | Практикум «Принципы построения РППС способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности и культурных практиках, соответствующей требованиям ФГОС и ФОП. | 13.11.2024г.  Старший воспитатель  Крохалева С.А. | Педагоги имеют измерительные критерии оценки ППРС группы для самоаудита. |
| Работа с кадрами | **Конкурс для педагогов «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда»** | 04.12.24 г.  Старший воспитатель  Крохалева С.А. | Повышение компетенций педагогов в вопросах организации среды для самореализации ребенка в разных видах деятельности и КП. |
| Обогащение РППС | Обогащение среды ДОО развивающими элементами для самостоятельной игры. Создание территории детских проектов, пополнение среды МБДОУ нестандартным оборудованием для свободной игры. | Воспитатели групп, в течение года | Инфраструктура ДОО отвечает требованиям ФОП ДО. |

Целевая работа по реализации годовой задачи №3:

1. **Повышать компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование эффективных форм методической работы: семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации, тренинги.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО) | Мероприятие | Дата /  ответственный | Ожидаемый результат |
| Совершенствование психолого-педагогических условий | **Практикум:** «Основные понятия «Воспитывающая среда» в ДОУ». | 15.01.2025г.  Старший воспитатель Крохалева С.А.    05.02.2025г. | Совершенствование профессионального мастерства педагогов по данному вопросу. |
| Работа с кадрами | Творческая лаборатория: «Конкурс на лучшую методическую разработку по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников». |
| Обогащение РППС | Создание информационных стендов «Ценности воспитания», информационных постеров «Секреты воспитания» . | 10.03.2025г.  Воспитатели групп. | Создана мотивирующая информационно –просветительская среда для родителей и воспитанников. |

**3.2. Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** |
| **Педагогический совет №1 (Установочный): «Организация работы ДОО в 2024-2025 году».**  **Цель:** утверждение документации на 2024-2025 год.  **План:**  1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО.  2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности.  3. Анализ летней оздоровительной кампании.  4. Решение текущих организационных вопросов. | 30.08.2024г. |
| **Педагогический совет № 2**:  **«Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства».**  Цель: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями)».  План  1. Обзор эффективных инструментов по данному вопросу;  2. Аналитическая справка по проведению открытых родительских собраний;  3. Батл «Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями;  4. Практика: создание функциональной модели взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и кейс инструментария для активного включения родителей в образовательный процесс (чек - листы, опросники, дневники по взаимодействию с родителями). | 16.10.2024г. |
| **Педагогический совет №3**  **«Вариативные формы, методы и средства в образовательной деятельности ДОУ»**  Цель: повышение компетентности педагогов в вопросе создания условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия форм, методов, приемов и средств.  План  1. Актуализировать требования к образовательной деятельности в соответствии ФОП.  2. Деловая игра: «Инструменты в арсенале педагога»  3. Анализ открытых просмотров занятий. Обсуждение с коллективом направлений деятельности по повышению качества образовательного процесса в соответствии с требованиями Стандарта и ФОП. | 24.02.2025г. |
| **Педагогический совет № 4 (итоговый)** **«Итоги работы организации за 2024 - 2025 год: успехи, неудачи, перспективы».**  Цель:анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на следующий год.  **План**   1. Итоги ВСОК ДО; 2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 4. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год; 5. Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год; 6. Утверждение ЛОП-2025 и летней оздоровительной кампании; 7. Определение годовых задач на следующий год;   Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов. | 30.05.2025г. |

**3.3. Контрольно-методические мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематический контроль (выполнение годовых задач)** | | | | | | |
| ***Тема*** | | | ***Сроки*** | ***Группа*** | | ***Ответственный*** |
| «Включение родителей в образовательный процесс. Диагностико – аналитическое направление по работе с родителями в соответствии с требованиями ФОП ДО» | | | сентябрь  - октябрь | ДОО | | старший воспитатель |
| «Насыщенность и вариативность ППРС для реализации ЧФУОО» | | | (1-2 неделя)  ноябрь | группа раннего и младшего и среднего возраста | | старший воспитатель |
| ноябрь  (3-4 неделя) | группы старшего и подготовительного возраста | |
| «Организация образовательной деятельности» | | | октябрь  (1 неделя) | группы среднего возраста | |
| март  ( 2 неделя) | старшие и подготовительная группы | |
| **Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог»)** –  проводится старшими воспитателями ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.  Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога: | | | | | | |
| **Социальная** | | способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО | | | | |
| **Коммуникативная** | | устное и письменное общение | | | | |
| **Социально-информационная** | | владение ИКТ и критическое отношение к информации; | | | | |
| **Когнитивная** | | готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения | | | | |
| **Специальная** | | профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда. | | | | |
| Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.  Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):  **1. Обеспечение эмоционального благополучия** **ребенка** через:  непосредственное общение с каждым ребенком;  уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;  2. П**оддержку индивидуальности и инициативы детей через**:  создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;  создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;  не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.  3.У**становление правил взаимодействия** в разных ситуациях:  создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;  развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.  4. **Построение вариативного развивающего образования**, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:  создание условий для овладения культурными средствами деятельности;  организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;  поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;  оценку индивидуального развития детей.  **5. Взаимодействие с родителями** (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. | | | | | | |
| **Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)** | | | | | | |
| ***№*** | ***Показатели*** | | | | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| ***1*** | Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | | | | август | Медсестра  завхоз |
| ***2*** | Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности | | | | 1 раз в месяц | завхоз |
| ***3*** | Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке | | | | август | Старший воспитатель |
| ***4*** | Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой | | | | 1 раз  в месяц | Воспитатели групп |
| ***5*** | Материально - техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы). | | | | июль-август | Старший воспитатель |
| **Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)** | | | | | | |
| ***Вид*** | | | ***Цель*** | | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| ВСОК ДО | | | Соответствие требованиям ФГОС ДО | | апрель | Старший воспитатель |
| Диагностика процесса реализации ОП ДО | | | Эффективность организации педагогического процесса | | май | Старший воспитатель |
| Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании | | | Исполнение запланированных мероприятий | | август | Старший воспитатель |

**3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.**

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятие / направление работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в мониторинге ВСОКО | Заполнение гугл - форм | апрель | Воспитатели групп |
| 2 | «Удовлетворенность качеством образования» | Заполнение анкет | апрель,  октябрь | Воспитатели  групп |
| 3 | Создание банка данных по семьям воспитанников. | Опрос и анкетирование | сентябрь-октябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Выборы в Совет Родителей и составление плана работы | Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи | сентябрь | Заведующий |
| 5 | Участие родителей в реализации ОП ДО | Проведение совместных мероприятий | в течение года | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 6 | Общие и групповые родительские собрания | 1. Установочное 2. Итоговое 3. Групповые родительские собрания (см.календарное планирование педагогов) | по плану | Заведующий,  старший воспитатель  воспитатели |
| 7 | Информационная открытость ДОО | Информирование родителей:  Через мессенджеры, сайт, соцсети.  Через стенды, видеоролики, информационные уголки | в течение года | Воспитатели групп |
| 8 | Консультирование | По запросам родителей.  По плану работы КП | в течение года | Заведующий,  ст. воспитатель |

**3.5. Общие и групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Общее родительское собрание | «Безопасность детей в наших руках» | 06.09.2024г. | Заведующий, Крохалева Н.М. |
| 2. | Родительские собрания по группам | «Наше дошкольное детство» | 06.09.2024г. | Воспитатели всех групп |
| 3. | Родительские собрания по группам | «Новый год у ворот» | 11.12.2024г. | Воспитатель младшей группы, Черемисова О.В. |
|  | «Новогодний переполох» | 13.12.2024г. | Воспитатель средней группы Конева Е.С. |
|  | «Новогоднее конфети» | 16.12.2024г. | Воспитатель старшей группы, Чугреева О.В. |
| 4. | Родительские собрания по группам | **«**Театр в жизни ребенка» | 17.03.2025г. | Воспитатель младшей группы, Черемисова О.В. |
|  | «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим» | 18.03.2025г. | Воспитатель средней группы Конева Е.С. |
|  | «Роль игры при подготовке ребенка к школе» | 19.03.2025г. | Воспитатель старшей группы, Чугреева О.В. |
| 5. | Общее родительское собрание | «Перелистывая страницы учебного года» | 20.05.2024г. | Старший воспитатель, Крохалева С.А. |
| 6**.** | Родительские собрания по группам | «Как выросли наши малыши» | 20.05.2025г. | Воспитатель младшей группы, Черемисова О.В. |
|  |  | **«**Как прошел наш год» | 20.05.2025г. | Воспитатель средней группы  Елсукова С.В. |
|  |  | «Чему мы научились за год» | 20.05.2025г. | Воспитатель старшей группы, Чугреева О.В. |

**3.6. Организационно – методическая и педагогическая работа.**

**(Вариативная часть)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | | *Мероприятия* | *Сроки проведения* | *Ответственные* |
| *СЕНТЯБРЬ* | | | | |
| 1. | | Августовское педагогическое совещание дошкольных работников Прокопьевского муниципального округа | последняя неделя августа  2024 г. | ст.воспитатель, Крохалева С.А. |
| 2. | | Установочный педагогический совет №1 | 30.08.2024г. | ст.воспитатель, Крохалева С.А. |
| 2. | | День знаний и Глобальная неделя безопасности «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый урок. Тренировочная эвакуация. | 1 декада  сентября 2024 г. | Завхоз,  Пермякова О.В.,  Ст.воспитатель,  Крохалева С.А. |
| 3. | | Оформление выставок, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности, рекомендации по организации работы образовательных организаций в период пандемии. | в течение месяца | Воспитатели всех групп |
| 4. | | Общесадовское собрание для родителей (законных представителей) вновь прибывших воспитанников и представителей родительских комитетов. | 06.09.2024г. | ст. воспитатель,  заведующий |
| 5. | | День дошкольных работников.  «День сюрпризов и подарков. Большой поздравительный постер для сотрудников ДОО» | 27 сентября | Воспитатели  всех групп |
| *ОКТЯБРЬ* | | | | |
| 6. | | Осенние напевы «Души запасы золотые»  концерт для бабушек и дедушек | 1 октября  2024 г. | Муз. Руководитель, воспитатели |
| 7. | | Педагогические находки. Методический час | 4 октября | старший воспитатель, воспитатели |
| 8. | | Физкультурный досуг «А у нас, спортивный час!» | 11 октября | Инструктор по физической культуре, Гусак О.А. |
| 9. | | Обновление информации на стендах в групповых и фойе ДОУ «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей».  Детская инструкция: «Моем руки правильно», «Я веду ЗОЖ! и т.д. | В течение месяца | воспитатели |
| 10. | | Обновление информации для родителей в родительских форумах, чатах, стендах. | 2 неделя | воспитатели |
| 11. | | Педагогический совет №2: «Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства».  Цель: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями)». | 24 октября | ст.воспитатель |
| 12. | | Конкур поделок «Золотая осень» | 31 октября | воспитатели |
| *НОЯБРЬ* | | | | |
| 12. | | Фольклорные посиделки «Народы едины под солнцем России». | 1 ноября | муз.руководитель, воспитатели |
| 13. | | Утверждение сценариев к новогодним утренникам. | 1 неделя | ст. воспитатель  муз. руководитель  воспитатели |
| 14. | | Методический ЧЕК-АП к конкурсу на лучшую методическую разработку по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников». | 14 ноября 2024 г. | ст. воспитатель |
| 15. | | Психолого-педагогический тренинг для педагогов | 18 ноября 2024г. | Педагог-психолог, Гусак О.А. |
|  | | Конкурс Фото-работ «Ожившие картины художников» | до 27 ноября | Воспитатели всех групп |
| *ДЕКАБРЬ* | | | | |
| 16. | | Групповые родительские собрания | 1 неделя | ст. воспитатель |
| 17. | | Коллективное творческое дело «Оформление фойе и групповых к празднику «Новому год - 2025». | 2 - 3  неделя | Воспитатели |
| 18. | | Создание декораций к новогодним утренникам  «Зимний лес, полон чудес» | 1 неделя | воспитатели групп |
| 19. | | Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОУ, техника безопасности». | 3 неделя | заведующий,  завхоз |
| 20. | | Новогодние утренники «Ждет подарков детвора». | 4 неделя | муз.руководитель  ст. воспитатель, воспитатели |
| 21. | | Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерший водоем-это опасно!». «Безопасность детей в зимний период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей. | в течение месяца | воспитатели |
|  | | Конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку | 25 декабря | воспитатели |
| *ЯНВАРЬ* | | | | |
| 22. | | «История из мешка Дедушки Мороза». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки). Прощание с елкой до следующей зимы.Трудовые десанты. | 2 неделя | воспитатели |
| 23. | | Инновационный бокс. «Разработка и создание инновационного продукта по инновационной деятельности» . | 2 неделя | ст.воспитатель  воспитатели |
| 24. | | Обновление материалов официального сайта МБДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг | 4 неделя | ст. воспитатель |
| 25. | | Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания | в течение года | ст.воспитатель |
| *ФЕВРАЛЬ* | | | | |
| 26. | | Утверждение сценариев к 8 марта | 2 неделя | ст. воспитатель |
| 27. | | Творческая лаборатория: «Конкурс на лучшую методическую разработку по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников» | 05.02.2025г. | ст. воспитатель |
| 28. | | «Праздник для настоящих мужчин»  (старшая и подготовительная группа) | 20 .02. 25 г. | воспитатели |
| *МАРТ* | | | | |
| 29. | | Утренники к 8 марта  ««Весна. Цветы. Девчонки. Позитив»». | 03.03.- 06 .03.25г. | ст. воспитатель,  воспитатели |
| 30. | | Практикум «Современные требования к проведению занятий в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО».  Семинар: «Особенности организации образовательной деятельности по ФОП ДО». | 2 неделя марта | Ст. воспитатель |
| 31. | | Неделя фольклора. Театрализованые костюмированные Масленые гуляния. | с 24. 02 – 02.03.25 г. | муз.руководитель  воспитатели |
| 32. | | Открытый показ образовательной деятельности к педсовету.  **Педсовет №3: «Вариативные формы, методы и средства в образовательной деятельности ДОО»** | С 17.03.2025  20.2025 г.г. | Воспитатели  ст.воспитель |
| 33. | | Участие в широкомасштабных интернет акциях ко Дню Победы. | 4 неделя | воспитатели |
| 34. | | Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!». «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны». «Безопасность ребенка в весенне-летний период. | 4 неделя | ст.воспитатель |
|  | | «День открытых дверей для родителей» | 4 неделя | ст.воспитатель |
| *АПРЕЛЬ* | | | | |
| 35. | Развлечение для детей к 1 апреля.  (Младший и средний возраст) | | 1 неделя | Воспитатель, Черемисова О.В., Воспитатель, Елсукова С.В. |
| 36. | Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 9 мая. Подготовка помещений ДОУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе) | | 2 - 4 неделя. | ст.воспитатель  воспитатели |
| 38. | «Весенние хлопоты» (уборка на игровых площадках) | | 2 неделя | все сотрудники  ДОУ |
|  | Конкурс поделок «Весенняя история» | | 30 апреля | воспитатели |
| *МАЙ* | | | | |
| 39. | «Зарница» спортивное мероприятие с элементами туризма для детей старшей и подготовительной группы. | | 5 мая | Инструктор по физической культуре, Гусак О.А. |
| 40. | Участие в районных и городских интернет акциях, выставках и конкурсах посвященных ко Дню Победы. | | май-июнь | ст.воспитатель  воспитатели |
| 41. | День здоровья «Здоровье - наша сила!». Групповые мероприятия на прогулке. | | 16 мая | Воспитатели |
| 42. | I детская пресс-конференция «PROшколу». | | 23 мая | Старший воспитатель |
| 43. | Выпускной утренник «Звенит звонок, пора на урок». | | последняя неделя мая | Воспитатель, Чугреева О.В. |
| 44. | Педсовет итоговый | | 30 мая | Старший воспитатель  воспитатели |
| 45. | Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей) | | май | воспитатели |
| 46. | Отчетный период по результатам года | | 4 неделя | Старший воспитатель  воспитатели |

**3.7. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Мероприятия* | *Срок* | *Ответственные* |
| 1 | Знакомство педагогов с перечнем методических материалов для воспитателей, рекомендуемых к использованию в работе в дистанционном режиме. | Сентябрь | ст.воспитатель |
| 2 | Пополнение методического материала для дистанционной работы. Индивидуальные консультации о ведении личных сайтов, блогов и страниц в интернет пространстве. Проведение консультации для педагогов по запросу. | До конца года |
| 3 | Повышение профессиональной компетентности педагогов через прослушивание вебинаров. | Май |
| 4 | Организация индивидуальной работы и консультирование по текущим вопросам дистанционно, с родителями и детьми, не посещающие ДОУ, Обновление банка «Полезные интернет источники». Создание фотоотчетов о работе педагогов с родителями и детьми. | Октябрь |
| 5 | Мировое педагогическое кафе «Личная страница педагога в социальных сетях: цель, приватность, общение и правила поведения» | ноябрь |
| 6. | Создание личных страниц педагогов на сайте | март |

**3.8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Аттестация педагогов | Срок | Старший воспитатель |
| **2.** | Работа с педагогическими кадрами по аттестации:   * Изучение опыта работы * Анализ документации * Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта * Анализ результатов диагностирования * Распространение опыта работы в ДОУ | согласно графику проведения аттестации | старший  воспитатель |
| **3** | Повышение квалификации:   * Прохождение курсов * Прослушивание вебинаров * Педагогические Советы * Обучающие семинары и деловые игры * Индивидуальные и групповые консультации * Открытые просмотры * Самообразование | в течение года | старший воспитатель |

**3.9. Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Ф.И.О.* | *Тема самообразования* |
| 1. | Гусак О.А.  (педагог-психолог) | Формирование мотивационной готовности к обучению в школе |
| 2. | Елсукова С.В. (воспитатель) | Ранняя профориентация дошкольников |
| 3. | Конева Е.С. (воспитатель) | Формирование активной гражданской позиции воспитанников посредством патриотического воспитания |
| 4. | Крохалева С.А. (старший воспитатель) | Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством эффективного применения информационно-коммуникационных технологий. |
| 5. | Черемисова О.В.  (воспитатель) | Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевых игр |
| 6. | Чугреева О.В.  (воспитатель) | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста |

**3.10. Медицинские мероприятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Мероприятия* | *Сроки проведения* |
| 1 | Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра. | постоянно |
| 2 | Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников. | постоянно |
| 3 | Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора. | сентябрь-август |
| 4 | Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей. |  |
| 5 | Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году | июль-август |
| 6 | Обновление журналов согласно номенклатуре дел | сентябрь |
| 7 | Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов. | в течение года |
| 8 | Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт. | ежемесячно |
| 9 | Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей. | июль-август |
| 10 | Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография, измерение А/Д, острота зрения/ | по графику |
| 11 | Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами. | по графику поликлиники |
| 12 | Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей | ноябрь-декабрь |
| 13 | Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья». | постоянно |
| 14 | Осуществление контроля за:  - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп;  - проведением профилактических закаливающих процедур;  - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа.  - организация питания | ежедневно |
| 15 | Составление плана профилактических прививок. | ежедневно |
| 16 | Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/. | ежедневно |
| 17 | За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей. | ежедневно |
| 18 | Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений. | ежедневно |
| 19 | Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищей. | ежедневно |
| 20 | Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале. | ежедневно |
| 21 | Контролирование суточной пробы.  Контроль за закладкой продуктов. | ежедневно |
| 22 | Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию. | по графику поликлиники |
| 23 | Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных. | при выявлении |
| 24 | Осуществление осмотра детей на педикулёз. | 1 раз в неделю |
| 25 | Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной и энтеровирусной инфекции. | ежедневно |
| 26 | Консультации:  «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротовирусная инфекция».  Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой».  Сан. бюллетень:  «Состояние здоровья детей МБДОУ «Детский сад №176 «Сказка» Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников».  «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком». | в течение года |
| 27 | Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей | при поступлении |

**3.11. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Мероприятия* | *Сроки проведения* | *Ответственные* |
| 1 | Подготовка всех помещений ДОУ к 2024-2025 году. Приемка ДОУ к 2024-2025 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств. | август | заведующий |
| 2 | Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы. | 1 неделя сентября | заведующий,  завхоз |
| 3 | Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств. | по мере необходимости | завхоз |
| 4 | Подготовка к инвентаризации материальных ценностей | по графику | завхоз |
| 5 | Проверка исправности электрооборудования. | постоянно | завхоз |
| 6 | Подготовительная работа к отопительному сезону. | август | завхоз |
| 7 | Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин | август,  январь, май | ст. воспитатель, завхоз, медсестра |
| 8 | Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками | 4 неделя  августа | ст. воспитатель, завхоз |
| 9 | Обеспечение сотрудников спецодеждой | по мере финансирования | завхоз |
| 10 | Составление графиков отпусков работников | декабрь | делопроизводитель |
| 11 | Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды | по мере финансирования | заведующий,  завхоз |
| 12 | Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ | февраль, май, август, декабрь | заведующий,  завхоз |
| 13 | Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации. | февраль, май, август, декабрь | завхоз |
| 14 | Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности. | февраль, май, август, декабрь | ст. воспитатель, воспитатели |
| 15 | Разработка плана мероприятий по производственному контролю | январь | заведующий, медсестра |
| 16 | Контроль за выполнением:  -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми  -правил внутреннего трудового распорядка. | постоянно | заведующий,  завхоз,  ст. воспитатель, медсестра |
| 17 | Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах. | февраль, май, август, декабрь | завхоз |
| 18 | Ремонт оборудования | по необходимости | Завхоз,  РПКОиРЗ |
| 19 | Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ | по необходимости | заведующий |
| 20 | Заключение договоров, контрактов по продуктам питания. | по мере необходимости | кладовщик,  завхоз |
| 21 | Общий технический осмотр здания, территории. | август, январь | комиссия |
| 22 | Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне-оздоровительной компании | май | заведующий, завхоз,  ст. воспитатель, медсестра |
| 23 | Общее собрание трудового коллектива. | август, декабрь, апрель | заведующий |
| 24 | Работа по благоустройству территории ДОУ:  санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории | По необходимости | завхоз  воспитатели |

**Лист корректировки годового плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Проведенные, но не запланированные ранее мероприятия* | *Дата* | *Организатор* |
| 1 | Муниципальный конкурс «Туристенок» | сентябрь | По плану УО ПМО |
| 2 | Экскурсия в МБУ СОШ №29. «Точка роста» | сентябрь | Соц.партнерство |
| 3 | «День министерства» (Крохалева С.А.препдала урок молодым педагогам на секции по привлечению мролрдых кадпов. ) | сентябрь | По плану УО |
| 4 | Кросс нации | сентябрь | По плану УО |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| Вывод |  | | |