


СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад
№176«Сказка»


О.В. Чугреева

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №176 «Сказка»
№ 1/1 от «16» декабря 2023 г.


Ю.М. Крохалева

**План мероприятий по организации охраны труда
на 2024г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организационные мероприятия		
1.1	Изучение нормативно-правовых документов по охране труда.	По мере необходимости	Заведующий Председатель профкома Ответственный по ОТ
1.2	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	По мере необходимости	Заведующий Ответственный по ОТ
1.3	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Март	Заведующий Ответственный по ОТ Ст.медсестра
1.4	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно январь	Заведующий
1.5	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно январь	Заведующий Ответственный по ОТ Ст.медсестра
1.6	Подготовка перечня контингента и примерного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно январь	Заведующий Ответственный по ОТ Ст.медсестра
1.7	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Ст.воспитатель Ответственный по ОТ Ст.медсестра
1.8	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Ст.медсестра
1.9	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Ст.воспитатель Ответственный по ОТ Ст.медсестра
2.Обучение по охране труда			

2.1	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно	Заведующий Ответственный по ОТ
2.2	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	В течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по ОТ
2.3	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	В течение всего периода по мере необходимости	Ст.медсестра
2.4	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатель
2.5	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Ст.воспитатель Ответственный по ОТ
2.6	Разработка, утверждение, пересмотр инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий Ответственный по ОТ
2.7	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Ответственный по ОТ
2.8	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Администратор сайта
3.Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
3.1	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОО	Ежегодно, в соответствии с планом работы	Заведующий ДОО Ответственный по ОТ
3.2	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 01 сентября	Комиссия по ОТ
3.3	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	представители администрации учреждения, председатель профкома, работники учреждения
3.4	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст.медсестра

3.5	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра
3.6	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ
3.7	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ
3.8	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст.медсестра
4. Технические мероприятия			
4.1	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
4.2	Испытание диэлектрических средств защиты работников (калоши, перчатки, коврики и т.д.).	Согласно нормам испытаний	Ответственный по От
4.3	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно столовая и прачечная, 1 раз в 3 года по всему зданию	Ответственный по От
4.4	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	По мере необходимости	Ответственный по ОТ

Ответственный по охране труда



О.В. Пермякова