муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

МБДОУ «Детский сад №176 «Сказка»

(МБДОУ «Детский сад №176 «Сказка»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №176 «Сказка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Крохалева

 Приказ №5/1-од от 11.01.2022

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению качества оказания услуг**

 **МБДОУ «Детский сад №176 «Сказка»**

**на 2022год**

Цель: повышение качества предоставляемых образовательных услуг

Задачи:

1. обеспечение открытости и доступности информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность;
2. обеспечение комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения;
3. обеспечение доброжелательности, вежливости, компетентности работников образовательной организации;
4. разработка программ и мер повышения удовлетворенности качеством образовательной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий** |
| 1.1. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | в течение года | старший воспитатель | -  | Организация систематического мониторинга содержания сайта ДОО |
|  |  |  |  | ­ | страница для обращения граждан: Интернет приемная«Горячая линия». Обеспечения механизма обратной связи. Техническая возможность проведения анкетирования/ опросов, с целью изучения мнения, получения предложений по разным направлениям деятельности ДОО;100% информационная открытость ДОО, утвержденная нормативными локальными документами;публичный доклад, отчёты в телекоммуникационной сети«Интернет», в соответствии требований Правил размещения на официальном сайте ДОО. |
| 1.2. | Своевременное обновление информации на сайте | постоянно | ответственный за ведениесайта | ­ |
|  |  |  |  | ­ |
| 1.3. | Наличие контактных сведений руководителя,заместителя руководителя | постоянно | заведующий, старший воспитатель, ответственныйза ведение сайта | ­­­­ | адрес, телефон; электронная почта;график работы, приемные часы по личным вопросам;горячая линия, позволяющие вносить предложения, направленные на улучшение деятельности организации. |
| 1.4. | Разработка новых разделов сайта | по требованию | ответственный за ведение сайта, воспитатели | ­­­ | обновление структуры сайта ДОО;расширение доступа к информации о деятельности ДОО; возможность найти информацию о результатахдеятельности ДОО. |
| 1.6. | Наличие на официальном сайте ДОО сведений опедагогических работниках их деятельности | постоянно | ответственный за ведение сайтапедагогические работники | ­­­ | сведения о педагогических работниках ДОО (Ф.И.О., должность, образование, категория, стаж);мероприятия по повышению квалификации педагогов (КПК, аттестация…);размещение аннотаций образовательной и парциальных программ; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ­­ | информация о внедрении в образовательную деятельность ДОО инноваций (проектов, технологий…);участие воспитанников, педагогов, родителей в конкурсах, соревнованиях, проводимых на различных уровнях |
| 1.7. | Удовлетворенностькачеством деятельности ДОО | постоянно | ответственныйза ведение сайта | ­ | данные опроса родителей (анкетирование, тестирование…) |
| 2.1. | Наличие локальной сети | постоянно | заведующий | ­ | улучшение условий для проведения образовательной деятельности ДОО |
| 2.2. | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления физического и психического здоровьядетей, их эмоционального благополучия | постоянно | заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ | ­­­­­ | косметический ремонт групповых комнат;обновление игровых помещений, прогулочных участков в соответствии с СанПиН;ежеквартальный инструктаж с работниками учреждения, при необходимости внеплановый;ежеквартальные беседы с родителями, при необходимости внеплановые;ежедневный контроль ответственного по ОТ за безопасностью ДОО; |
| 2.3. | Организация питания детей | постоянно | заведующий, старший воспитатель | ­ | соответствие пищевых помещений с учетом СанПиН; |
| 2.4. | Наличие медицинского кабинета | постоянно | заведующий, медсестра  | ­­­ | наличие условий для укрепления здоровья воспитанников; сокращение заболеваемости;профилактика несчастных случаев; |
| 2.5. | Наличие возможности оказания психолого- педагогический помощи | постоянно | заведующий, специалисты, старший воспитатель | ­­­­ | заключение договора на оказание психолого- педагогической помощи;организация психолого-педагогического консультирования воспитанников и их родителей;оказание помощи в социальной адаптации; увеличение доли получателей образовательных услуг,удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг; |
| 2.6. | Материально-техническое и | постоянно | заведующий | ­ | пополнение игровым, дидактическим материалом, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информационное обеспечение ДОО |  | заместитель заведующего; старший воспитатель, родители | оборудованием, атрибутами развивающей предметно- пространственной среды;* обеспечение учебными пособиями и материалами: периодические издания, методическая и художественная литература, наглядно-демонстрационный материал,

раздаточный, дидактический;* обеспечение средствами обучения и воспитания: подбор информационного материала для педагогических работников, воспитанников;
* доступ педагогических работников к сети «Интернет».
 |
| 2.7. | Мероприятия, проводимые с привлечением социальных партнёров | постоянно | старший воспитатель | * удовлетворенность наличием возможности развития творческих способностей и интересов детей;
* сотрудничество с социальными партнёрами:
	+ Библиотека-филиал № 36 п. Артышта
	+ МБОУ «СОШ 29 имени И.Г. Михайлова»
	+ МУ клуб Артышта
 |
| 3.1. | Мероприятия, направленные на повышения уровня компетентностипедагогических работников | постоянно | заведующий, старший воспитатель | * доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью, профессионализмом работников образовательной организации повысилась;
* педагогический коллектив повысил квалификацию через аттестацию, КПК, ИКТ, педагогические Советы, семинары, консультации, конференции, обучения в ВУЗ и т.д. различного уровня и направления;
* систематические мероприятия по повышению имиджа организации на разных уровнях.;
 |
| 3.2. | Мероприятия, | постоянно | заведующий, | - педагогический коллектив принимает активное участие в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | направленные на установление сотрудничество с семьями воспитанников |  | старший воспитател, воспитатели | дистанционных вебинарах, семинарах по установлению тесного сотрудничества с семьями воспитанников;* услуги оказываются персоналом в доброжелательной и вежливой форме;
* к родителям обращаются на «Вы»;
* умеют вести уважительное, бесконфликтное общение;
* соблюдают тактичность, толерантность по отношению к

представителям другой нации; |
| 3.3. | Мероприятия, направленны на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования | по необходимости | заведующий, старший воспитатель, педагоги | * общение через социальные сети (VКонтакт, , WhatsApp, Одноклассники и т.д.);
* предоставление дистанционной консультационной помощи
 |
| 4.1 | Мероприятия, направленные наповышение уровня качества образовательнойдеятельности | постоянно | заведующий, старший воспитатель | * публичный отчёт о выполнении Муниципального задания;
* наличие категории у 75% педагогического коллектива;
* освоение воспитанниками ООП ДОО;
* данные мониторинга;
* День открытых дверей;
* Родительское собрание;
* данные опроса/ анкетирования родителей;
 |
| 4.2 | Медицинское обслуживание | постоянно | заведующий медсестра | * анкетирование родителей;
* снижение заболеваемости воспитанников;
 |
| 4.3 | Качество питания в ДОО | постоянно | заведующий, старший воспитатель | - наличие меню удовлетворяющее требование родителей; |
| 4.4 | Общее состояние и оформление помещений, прогулочных участков | постоянно | заведующий, старший воспитатель | * контроль за состоянием помещений, прогулочных участков дошкольного учреждения;
* акт готовности ДОО к 2022-2023 учебному году
 |
| 4.5. | Благоустройство территории ДОО | апрель май | заведующий,старший воспитатель  | * конкурсы, выставки;
* благоустройство территории ДОО.
 |