

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
МБДОУ «Детский сад № 176 «Сказка»

О.В.Чугреева



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 176
«Сказка»

Н.М.Крохалева

Приказ от 29.12.2022 №-102 од



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ
СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 176 «СКАЗКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О комиссии по контролю соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда работниками (далее – Положение, Комиссия, Учреждение), разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- иными нормативно-правовыми актами;
- Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельность указанной Комиссии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- уважения прав и защиты законных интересов работодателя и работников Учреждения;
- равенства прав и возможностей работников;
- обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является контроль соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, повышения и укрепления трудовой дисциплины, а так же рассмотрение вопроса о возможном применении к работникам Учреждения мер дисциплинарной ответственности.

2.2. Комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие задачи:

- обеспечение соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка
- профилактика и предупреждение нарушений дисциплины
- урегулирование конфликтных ситуаций среди работников Учреждения.

3. Функции Комиссии

На комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. контроль соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда.

3.2. коллегиальное рассмотрение случаев нарушения трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. постановка перед директором Учреждения вопроса о применении мер ответственности к работникам, допустившим дисциплинарные нарушения либо нарушения Правил внутреннего трудового распорядка.

3.4. информирование работников Учреждения о фактах нарушения Правил внутреннего трудового распорядка и о применении в связи с этим соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

3.5. обобщения практики деятельности Комиссии и выработка системы мер по предупреждению нарушений Правил внутреннего трудового распорядка и укреплению трудовой дисциплины.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя и трех членов. Состав комиссии входит старший воспитатель, заведующий хозяйством, воспитатель.

4.2. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии и председательствует на них;
- 3) информирует, в соответствии с Положением, работников Учреждения о деятельности Комиссии.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии являются закрытыми, возможна фиксация (аудиозапись) заседаний комиссий техническими средствами.

5.3. На заседания Комиссий обязательно приглашаются участники конфликтной ситуации и руководители подразделений, в подчинении которых они находятся.

5.4. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для отмены заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.5. Предложение Комиссии оформляется письменно и подписывается Председателем Комиссии.

5.6. Предложение Комиссии направляется директору Учреждения для принятия решения по существу не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания Председателем Комиссии.