

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №176 «Сказка»  
(МБДОУ «Детский сад №176 «Сказка»)

## ПРИКАЗ

« 09» января 2024 г.

№ 1/1 - од

### Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (План прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №176 «Сказка»



Н.М. Крохалева

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МБДОУ  
 «Детский сад №176 «Сказка»  
 Н.М. Крохалева  
 Приказ № 1/1-од от 09.01.2024



**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
 «Детский сад №176 «Сказка»  
 на 2024 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий, Н.М. Крохалева
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №176 «Сказка» на 2024 год	Декабрь 2023г.	Заведующий, Н.М. Крохалева
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОО.	Январь 2023 г.	Заведующий, Н.М. Крохалева
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОО.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОО и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2023г.	Заведующий, Н.М. Крохалева
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Декабрь 2023г.	Заведующий, Н.М. Крохалева
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	1 раз в квартал	Заведующий, Н.М. Крохалева
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОО.	В течение года	Заведующий, Н.М. Крохалева
9.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОО.	ежемесячно	Заведующий, Н.М. Крохалева
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОО. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Размещение на сайте ДОО нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.</li> <li>• размещение на сайте ДОО плана мероприятий по противодействию коррупции.</li> </ul>	постоянно	Крохалева С.А.
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий, Н.М. Крохалева
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции



	фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.		
13.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>• по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> <li>• о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.</li> </ul>	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в ДОО на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий, Н.М. Крохалева
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий, Н.М. Крохалева
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОО.	В течение года	Заведующий, Н.М. Крохалева
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий, Н.М. Крохалева
18.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОО с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий, Н.М. Крохалева
19.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОО путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий, Н.М. Крохалева
21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОО, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий, Н.М. Крохалева
22.	<p><u>Организация и проведение различных мероприятий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление стенда в ДОО;</li> <li>-проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</li> <li>-анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОО.</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Н.М. Крохалева