ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

МБДОУ «Детский сад №176 «Сказка»

за 2020год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | **Сведения о выполненных мероприятиях** | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| Выше среднего уровня открытость и доступность информации об организации | 1. Разместить на сайте ДОО ссылку с результатами НОКО | январь 2020 года | | старший воспитатель, Крохалева С.А. | На сайте организации размещена ссылка с результатами НОКО | январь 2020года |
| 2.Актуализация информации доступной на официальном сайте организации |  | |  |  |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| Выше среднего уровня открытость и доступность информации об организации | 3.Провести косметический ремонт групповых помещений | июнь 2020года | | заведующий  Н.М. Крохалева | исполнено в срок | июнь 2020 года |
| 4.Косметический ремонт всех возрастных групп | июль 2020 года | | исполнено в срок | июль 2020 года |
|  | | | | | | |
| Улучшать условия доступности для инвалидов территории и помещений образовательной организации. | 1.Обеспечение доступа в здания ДОО, для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:  -оборудование пандуса у центрального входа,  -установить новые поручни. | октябрь 2020 года | | заведующий  Н.М. Крохалева | исполнено в срок | октябрь 2020 |
| 2.Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками для работы с воспитанниками с ОВЗ и детьми-инвалидами, | в течение года | | старший воспитатель, Крохалева С.А. | не исполнено |  |
| 3. Повышение имиджа ДОО | | | | | | |
| Выше среднего уровня доброжелательность и вежливость сотрудников организации | 1.Соблюдение кодекса профессиональной этики. | в течение года | | заведующий  Н.М. Крохалева | круглые столы, педагогические советы, вебинары | в течение года |
| 2. Совершенствовать доброжелательное отношение и общение сотрудников ДОО через беседы, тренинги, семинар- практикум, круглый- стол, психологические игры и упражнения | в течение года | | заведующий  Н.М. Крохалева | исполнено  беседы, тренинги, семинар- практикум, круглый- стол, психологические игры и упражнения | в течение года |
|  | | | | | | |
| Повышать уровень удовлетворенности в соответствии с показателями, характеризующими удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организации | Продолжать повышать имидж ДОО через:  -повышение квалификации педагогического коллектива; | мониторинг ежеквартально | | заведующий  Н.М. Крохалева  старший воспитатель, Крохалева С.А. | исполнено | Крохалева С.А.  30.06.2020  Черемисова О.В.  17.12.2020 |
| -Организация мероприятий, направленных на повышение педагогической компетентности | в течение года | | старший воспитатель, Крохалева С.А. | исполнено | в течение года |
| - участие в различных смотрах, конкурсах; | участие в муниципальном конкурсе «Лесенка Успеха» | | старший воспитатель, Крохалева С.А. | педагоги регулярно принимают участия в конкурсах различного уровня | октябрь 2020 |
| обновление актуальной   информации на сайте ДОУ. | 1 раз в месяц | | старший воспитатель, Крохалева С.А. | информация на сайт выставляется на сайт ежемесячно | 1 раз в месяц |